**凫山街道前庙户营社区幸福食堂屋面保温工程**

**竞争性磋商文件**

**项目编号：JNFQ-2025-0717**

**采 购 人：邹城市凫山街道前庙户营社区居民委员会**

**代理机构：济宁富桥项目管理有限公司**

**日 期：二○二五年七月**

**目 录**

[第一部分 竞争性磋商公告 3](#_Toc32592)

[第二部分 磋商响应方须知及响应方须知前附表 3](#_Toc24157)

[第三部分 磋商组织、步骤与评审方法 6](#_Toc19927)

[第四部分 采购内容及要求 2](#_Toc2171)0

[第五部分 合同授予 2](#_Toc28805)9

[第六部分 响应文件部分格式 3](#_Toc5876)6

**第一部分 竞争性磋商公告**

**凫山街道前庙户营社区幸福食堂屋面保温工程竞争性磋商公告**

1. **采 购 人：邹城市凫山街道前庙户营社区居民委员会**

**二、项目名称：凫山街道前庙户营社区幸福食堂屋面保温工程**

**三、项目编号：JNFQ-2025-0717**

**四、采购内容及项目概况：**

本项目为凫山街道前庙户营社区幸福食堂屋面保温工程，采购内容主要包括前庙户营社区幸福食堂屋面保温制作及安装，具体要求详见第四部分采购内容及要求。

磋商采购预算：136202.6元。

**五、供应商资格要求：**

1、满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

（一）具有独立承担民事责任的能力；

（二）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；

（三）具有履行合同所必需的货物和专业技术能力；

（四）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；

（五）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；

（六）法律、行政法规规定的其他条件。

2、供应商须为国内注册具有独立法人资格，营业执照经营范围包含本项目采购范围相关内容，且能在国内合法提供相应服务的供应商。

3、截止到磋商当日，供应商未在“信用中国”(www.creditchina.gov.cn)、“中国政府采购网”(www.ccgp.gov.cn)等任何一个网站中被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单。

4、本次竞争性磋商不接受联合体。

**注：营业执照原件（正本或副本）或加盖公章得复印件、法人授权委托书原件及委托代理人有效身份证原件或法定代表人有效身份证原件。公证机关公证的有关证件的有效公证件原件视为与原件具有同等法律效力。未提供或未按要求提供原件或加盖公章得复印件的，按无效磋商响应文件处理。磋商响应方必须将上述资格证件单独包装密封，在递交响应文件时一并提交，否则将做无效响应文件处理。磋商响应方还应将涉及到评分标准里需要磋商小组验证的相关证明材料原件与上述资格证件统一包装，在递交磋商响应文件时一并提交。**

**六、获取磋商文件：**

1.时间： 2025年7月18日至2025年7月29日9时30分（北京时间）

2.地点：邹城市外宣网(http://www.mencius.gov.cn/)

3.磋商文件的获取方式：登录邹城市外宣网(http://www.mencius.gov.cn/)-投资邹城-乡村零星采购直接点击磋商公告下方附件下载竞争性磋商文件等相关资料。

4.售价：0元。

**七、递交纸质响应文件时间及地点：**

1、凫山街道前庙户营社区幸福食堂屋面保温工程于2025年7月29日9时 30分磋商开始前在邹城市凫山街道公共资源交易中心开标室受理供应商磋商响应文件的递交。

2、逾期送达或未送达指定地点的磋商响应文件，采购人不予受理。

**八、磋商时间及地点：**

1.时间：2025年7月29日9 时30分（北京时间）

2.地点：邹城市凫山街道公共资源交易中心开标室

**九、联系方式：**

采 购 人：邹城市凫山街道前庙户营社区居民委员会

地 址：邹城市凫山街道驻地

联 系 人：孟主任

联系电话：18678753158

代理机构：济宁富桥项目管理有限公司

地 址：济宁市任城区金宇路商动力电商大厦12层

联 系 人：张经理

联系电话：15563483080

电子邮箱：sdfq2020@163.com

**十、重要说明**

1、竞争性磋商文件一经在邹城市外宣网(http://www.mencius.gov.cn/)发布，视作已发放给所有潜在供应商（发布时间即为发出磋商文件的时间），各供应商应随时关注报名项目信息并及时在邹城市外宣网(http://www.mencius.gov.cn/)下载电子版竞争性磋商文件。否则所造成的一切后果由供应商自负。

2、本项目如有必要澄清和修改需要发布变更公告的，将在本网站及时发布。请各潜在供应商及时关注相关信息。同时，依据相关法律法规规定，变更公告一旦发布即视为以书面形式通知所有潜在供应商。

发布人：邹城市凫山街道前庙户营社区居民委员会

济宁富桥项目管理有限公司

2025年7月18日

**第二部分 磋商响应方须知及响应方须知前附表**

**一、响应方须知前附表**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 项号 | 内容 | 说明与要求 |
| 1 | 项目名称 | 凫山街道前庙户营社区幸福食堂屋面保温工程 |
| 2 | 项目编号 | JNFQ-2025-0717 |
| 3 | 工程地点 | 凫山街道前庙户营社区幸福食堂 |
| 4 | 工期 | 10日历天 |
| 5 | 质保期 | 2年 |
| 6 | 质量标准 | 满足国家、行业现行相关标准 |
| 7 | 采购内容 | 详见第四部分采购内容及要求 |
| 8 | 磋商采购预算 | 本次磋商设采购预算价 136202.6元。  采购预算价是采购人对采购项目期望的最高限价，磋商响应方的初次报价和最终报价均不得高于采购预算价，磋商响应方报价高于采购预算价的，作无效响应文件处理。 |
| 9 | 资金来源 | 自筹资金 |
| 10 | 付款方式 | 本项目无预付款，工程施工完成并验收合格后支付合同价款的50%，施工完成三个月后付合同价款的47%，剩余3%质保期满后无质量问题一次性付清。 |
| 11 | 磋商响应方资格要求 | 详见磋商响应方须知三、磋商响应方应具备的条件 |
| 12 | 资格审查方式 | 资格后审 |
| 13 | 磋商有效期 | 自递交磋商响应文件截止之日起60个日历日 |
| 14 | 响应文件份数及装订要求 | 一份正本，四份副本。  应按竞争性磋商文件提供的格式胶装成册，响应文件的正本与副本应分别装订成册，响应文件每册均须采用胶装方式装订，注明正副本，装订须牢固不易拆散和换页，不得采用活页方式装订。 |
| 15 | 纸质响应文件的密封 | 1、密封套应标注项目名称、磋商响应方名称等内容，密封套封口处应加盖供应商单位公章或由授权委托人签字。  2、未按照上述要求密封及未在密封套标注的，其响应文件将均被拒绝。 |
| 16 | 响应文件递交地点及截止时间 | 递交地点：邹城市凫山街道公共资源交易中心开标室  截止时间：2025年7月29日 9时30分 |
| 17 | 磋商时间及地点 | 磋商时间：2025年7月29日9 时30分  磋商地点：邹城市凫山街道公共资源交易中心开标室 |
| 18 | 成交原则 | 本项目采用综合评分法，是指响应文件满足磋商文件全部实质性要求且按评审因素的量化指标评审得分最高的磋商响应方为成交候选磋商响应方的评审方法。  总得分相同者，技术得分高者排名优先，并依照商务、服务的分项得分优先次序类推。 |
| 19 | 质疑投诉内容 | 质疑：参加磋商的供应商认为采购文件、采购过程和成交结果使自己的合法权益受到损害的，有权依法向采购人或采购代理机构提出质疑。  投诉：参加磋商的供应商对采购人的质疑答复不满意，或者采购人未在规定期限内作出答复的，供应商可以在答复期满后可以向相关行政主管部门投诉。 |
| 20 | 质疑方式及电话 | 采 购 人：邹城市凫山街道前庙户营社区居民委员会  地 址：邹城市凫山街道驻地  联 系 人：孟主任  联系电话：18678753158  代理机构：济宁富桥项目管理有限公司  地 址：济宁市任城区金宇路商动力电商大厦12层  联 系 人：张经理  联系电话：15563483080  [所有质疑以书面形式递交，同时发邮件至sdfq2020@163.com](mailto:所有质疑以书面形式递交，同时发邮件至tqzcxmb@163.com) |
| 代理服务费 | 本次磋商代理费由成交人支付，磋商代理费共计大写人民币叁仟元整（¥3000元）；成交通知书发出前，成交人从其账户一次性汇入代理机构指定账户。 |

**二、磋商响应方须知**

**一、适用范围：**

本磋商文件仅适用于凫山街道前庙户营社区幸福食堂屋面保温工程竞争性磋商项目。

**二、定义：**

1、“采购人”系指：邹城市凫山街道前庙户营社区居民委员会；

2、“代理机构”系指：济宁富桥项目管理有限公司；

3、“响应供应商”系指参与磋商并向采购人提交磋商响应文件的组织；

4、“成交供应商”系指经法定程序确定并授予合同的响应磋商响应方。

**三、磋商响应方应具备的条件：**

1、满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

2、落实政府采购政策需满足的资格要求：本项目专门面向中小企业采购， 供应商应为中小企业，且必须出具《中小企业声明函》。

3、本项目的特定资格要求：

3.1 单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位，不得参加同一包磋商或者未分包的同一磋商项目。

3.2 除单一来源采购项目外，为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。

3.3 供应商须为国内注册具有独立法人资格，营业执照经营范围包含本项目采购范围相关内容，且能在国内合法提供相应服务的供应商。

3.4 本次竞争性磋商不接受联合体。

3.5 截止到磋商当日，供应商未在“信用中国”(www.creditchina.gov.cn)、“中国政府采购网”(www.ccgp.gov.cn)等任何一个网站中被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单。

**参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明原件（磋商响应方所在地检察院出具的查询结果告知函或本公司自己出具的书面声明）；**

**磋商响应方在递交响应文件时需同时提供：本企业营业执照副本原件、法人授权委托书原件、法定代表人或授权委托人的有效身份证明原件；**

3、单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位，不得参加同一包投标或者未分包的同一招标项目投标。

4、除单一来源采购项目外，为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。

5、本次竞争性磋商不接受联合体。

截止到开标当日，供应商未在“信用中国”(www.creditchina.gov.cn)、“信用山东”(www.creditsd.gov.cn)、“中国政府采购网”(www.ccgp.gov.cn)等任何一个网站中被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单。（1.供应商不必提供证明，评审过程中将通过“信用中国”、“信用山东”及“中国政府采购网”查询各供应商的信用记录，供应商的信用信息查询记录和相关证据将与磋商响应文件一并保存2.对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商，拒绝其参与本次政府采购活动。3.采购人对供应商的违法失信、违规行为报告各级人民政府财政部门并经同意后，按规定将相关信息上传至中国政府采购网。）

**参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明原件（磋商响应方所在地检察院出具的查询结果告知函或本公司自己出具的书面声明）；**

**注：以上证件，公证机关公证的有关证件的有效公证件原件视为与原件具有同等法律效力。未提供或未按要求提供原件的，按无效磋商响应文件处理。磋商响应方必须将上述资格证件单独包装密封，在递交响应文件时一并提交，否则将做无效响应文件处理。磋商响应方还应将涉及到评分标准里需要磋商小组验证的相关证明材料原件与上述资格证件统一包装，在递交磋商响应文件时一并提交。**

**四、竞争性磋商文件的组成：**

本竞争性磋商文件由以下内容组成：

1、竞争性磋商公告；

2、磋商响应方须知及响应方须知前附表；

3、磋商组织、步骤与评审方法；

4、采购内容及要求；

5、合同授予；

6、响应文件部分格式。

**五、磋商文件的澄清、修改、补充**

1、无论是采购人根据需要主动对磋商文件进行必要的澄清、修改、补充，或是根据供应商的要求对磋商文件做出澄清、修改、补充，采购人都有权于磋商响应文件提交截止时间前对磋商文件进行予以澄清、修改、补充，该澄清、修改、补充的内容为磋商文件的组成部分，具有约束作用。

2、提交磋商响应文件截止时间前，采购人可以对磋商文件进行必要的澄清和修改，在邹城市外宣网(http://www.mencius.gov.cn/)上予以公告。如果采购人对澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制的，应在提交磋商响应文件截止时间前发出公告。澄清和修改的内容将构成磋商文件的组成部分。

磋商文件的澄清、修改、补充一经在邹城市外宣网(http://www.mencius.gov.cn/)上发布，视作已发放给所有各潜在供应商（发布时间即为送达各潜在供应商的时间），各潜在供应商应随时关注本项目信息并及时在邹城市外宣网下载相关资料，否则所造成的一切后果由各潜在供应商自负。

3、磋商文件的澄清、修改、补充等内容均以公告明确的内容为准。当磋商文件的澄清、修改、补充等在同一内容的表述上不一致时，以最后发出的公告文件为准。

**六、磋商响应文件的编写及递交：**

磋商响应方应按磋商文件的要求准备磋商响应文件，并保证所提供全部资料的真实性、准确性及完整性，并对磋商文件做出实质性响应。

（一）磋商响应文件的组成：

一、磋商响应函

二、法定代表人身份证明

三、法定代表人授权委托书

四、初次报价表

五、技术部分

六、资格审查资料

6.1 供应商基本情况表

6.2 营业执照扫描件

6.3 供应商缴纳税收和社会保障资金等证明告知承诺书

6.4 政府采购政策证明材料

6.5 采购人要求响应供应商递交的其他资格审查材料或供应商认为需要加以说明的其他内容和需要提供的证明文件

七、其他部分

7.1 得分一览表

7.2 技术、商务相关打分证书等复印件

7.3 响应供应商认为需要提供的其他材料

（二）磋商响应文件的密封和标记：

1、磋商响应文件需逐页加盖磋商响应方公章并装订成册；

2、磋商响应方应准备磋商响应文件六份，一份正本和四份副本。在每一份磋商响应文件上要明确注明“正本”或“副本”字样，一旦正本和副本有差异，以正本为准；

3、响应磋商响应方应将磋商响应文件密封，并在密封袋的封口处加盖磋商响应方印章或由授权代表签字。未按本条要求密封的磋商响应文件将被拒绝接收。

（三）磋商响应文件的递交：

1、 磋商响应文件应于2025年7月29日9 时30分前递交至邹城市凫山街道公共资源交易中心开标室。

2、递交磋商响应文件时，磋商响应方如出现以下情况，磋商响应文件将被拒绝。

（1）逾期送达或未送达指定地点的磋商响应文件。

（2）磋商响应方以传真、电子邮件方式递交磋商响应文件。

（3）磋商响应文件未按磋商文件要求密封的。

3、对磋商响应方的磋商响应文件、材料不予退还。

**七、磋商有效期：**

自递交磋商响应文件截止之日起60个日历日。

**八、磋商费用：**

1、无论报价过程中的方法和结果如何，各磋商响应方自行承担所有参与磋商的有关费用。

2、本次磋商代理费由成交人支付，磋商代理费共计大写人民币肆仟壹佰肆拾元整；成交通知书发出前，成交人从其账户一次性汇入代理机构指定账户。

**九、付款方式：**

本项目无预付款，合同签订之日起半年后付至合同价款的50%，剩余价款服务期满后无质量问题一次性付清。

**十、无效磋商响应文件**

凡具有下列情形之一的，作无效文件，不予进入评审：

1、超出营业执照经营范围的供应商；

2、不同响应供应商的磋商文件由同一单位或者个人编制的；

3、不同响应供应商委托同一单位或者个人办理磋商事宜；

4、资格证明文件不全的，或者不符合采购文件标明的资格要求的；

5、响应文件无法定代表人或授权委托人签字或盖章的；

6、不响应或者擅自改变采购文件要求或者响应文件有采购人不能接受的附加条件的；

7、供应商在响应文件中提供虚假材料的；

8、供应商与采购人、其他供应商或者采购代理机构恶意串通的；

9、供应商在提交响应文件截止时间后撤回响应文件的；

10、法律、法规规定的其他情况。

**十一、磋商其他情形和磋商失败：**

本项目为政府采购服务，采购过程中符合要求的供应商不足3家的，采购人（项目实施机构）或者采购代理机构应当中止竞争性磋商采购活动，重新开展采购活动。

**十二、质疑和投诉：**

1、质疑投诉内容：根据《政府采购法实施条例》第二十条规定：采购人或者采购代理机构有下列情形之一的，属于以不合理的条件对供应商实行差别待遇或者歧视待遇：潜在供应商（供应商）可向有关部门提起质疑、投诉：

（一）就同一采购项目向供应商提供有差别的项目信息；

（二）设定的资格、技术、商务条件与采购项目的具体特点和实际需要不相适应或者与合同履行无关；

（三）采购需求中的技术、服务等要求指向特定供应商、特定产品；

（四）以特定行政区域或者特定行业的业绩、奖项作为加分条件或者中标、成交条件；

（五）对供应商采取不同的资格审查或者评审标准；

（六）限定或者指定特定的专利、商标、品牌或者供应商；

（七）非法限定供应商的所有制形式、组织形式或者所在地；

（八）以其他不合理条件限制或者排斥潜在供应商。

2、质疑方式及电话：

采 购 人：邹城市凫山街道前庙户营社区居民委员会

地 址：邹城市凫山街道驻地

联 系 人：孟主任

联系电话：18678753158

代理机构：济宁富桥项目管理有限公司

地 址：济宁市任城区金宇路商动力电商大厦12层

联 系 人：张经理

联系电话：15563483080

所有质疑以书面形式递交，同时发邮件至sdfq2020@163.com

**第三部分 磋商组织、步骤与评审方法**

**一、磋商组织：**

1、采购人在磋商文件规定的时间和地点组织磋商，响应供应商须派代表参加；

2、磋商小组由三人（含）以上单数的人员组成，其中专家的人数不少于成员总数的三分之二，磋商小组对磋商响应文件进行审查、质疑、评估和比较。

**二、磋商步骤：**

1、检查磋商响应文件密封情况：由各响应供应商对递交的磋商响应文件密封情况进行检查；

2、磋商响应文件初步审核：磋商小组对磋商响应文件进行符合性审核；

3、磋商小组所有成员集中与单一响应供应商分别磋商；

4、磋商小组按照如下评审办法确定成交响应供应商。

**三、评审办法：**

**本次评审采用综合评分法（百分制打分法），满分100分。**

**打分前，首先进行磋商响应文件的符合性评审。磋商响应文件应实质性响应磋商文件的所有条款、条件，所谓实质上响应是指磋商响应文件应与磋商文件的所有实质性条款、条件和规定相符，无显著差异或保留，或者对合同中约定的采购人的权利和响应供应商的义务方面未造成重大的限制，纠正这些显著差异或保留，不会对其他实质上响应磋商文件要求的响应供应商的竞争地位产生不公正的影响。磋商响应文件能实质性响应磋商文件的响应供应商进入评审打分阶段。**

**按附表所述的评分标准，由磋商委员会成员对响应供应商的磋商响应文件进行综合评审，并打分。磋商委员会择优推荐成交侯选人。**

**一、评审办法：**

本项目采用综合评分法，是指响应文件满足磋商文件全部实质性要求且按评审因素的量化指标评审得分最高的磋商响应供应商为成交候选磋商响应供应商的评审方法。

**商务、技术部分得分（100分）**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **评审**  **项目** | **评审**  **因素** | **分值** | **评分标准** |
| 报价部分（30分） | 报价得分 | 30分 | 供应商的报价得分统一采用最低价优先法计算，即满足磋商文件要求且最终报价最低的报价为评标基准价，得30分。其他供应商的价格分统一按照下列公式计算：  报价得分=(磋商基准价／最终报价)×30%×100。 |
| 技术部分  （60分） | 总体概述 | 6分 | 有该项得2分，缺项不得分。对工程整体的认识表述完整清晰程度，措施先进、具体程度，施工段划分清晰、合理符合规范要求程度最高得4分； |
| 施工进度计划和保证措施 | 6分 | 有该项得2分，缺项不得分，根据施工进度计划编排合理，可行、关键路线清晰准确和各阶段进度的保证措施可靠、内容齐全可行的最高得4分； |
| 质量管理体系与措施 | 6分 | 有该项得基本分2分，缺项不得分，根据体系完整、内容齐全、安排合理、针对项目特点措施先进可行、通病治理措施具体可靠的最高得4分； |
| 安全管理体系与措施 | 6分 | 有该项得基本分2分，缺项不得分，根据体系完整、内容齐全、安排恰当、措施针对项目实际情况规范具体完整、应急救援预案可行的最高得4分； |
| 环保管理体系与措施 | 6分 | 有该项得基本分2分，缺项不得分，根据体系完整、内容齐全、安排恰当、措施可行程度的最高得4分； |
| 文明管理体系与措施 | 6分 | 有该项得基本分2分，缺项不得分，根据体系完整、内容齐全、安排恰当、针对项目实际情况措施可行程度最高得4分； |
| 资源配备计划及措施 | 6分 | 有该项得基本分2分，缺项不得分，根据内容齐全、安排合理、投入计划与进度计划相呼应、措施可行程度最高得4分； |
| 施工管理及措施 | 6分 | 有该项得基本分2分，缺项不得分，根据对本工程项目管理的认识，内容齐全、有针对性、对工程现场管理安排合理、符合安全文明生产要求、对工程管理的配合、协调、服务措施可行最高得4分； |
| 施工关键部位、材料采购要点的控制及措施（根据工程特点及本磋商文件要求应具有针对性） | 6分 | 有该项得基本分2分，缺项不得分，根据针对工程特点内容齐全、安排合理、对施工关键部位分析到位等最高得4分； |
| 扬尘治理措施 | 6分 | 有该项的基本分2分，缺项不得分，根据措施体系完整、内容齐全、安排恰当、针对项目实际情况措施可行程度最高得4分。 |
| 商务部分（10分） | 类似业绩 | 10分 | 供应商自2022年1月1日以来承担过的类似业绩每提供一份得5分；时间以合同签订时间为准，验证以合同原件。最多得10分。**原件的复印件须装订在响应文件中，否则不予认可**。 |

**注：提供虚假证明材料的，取消其磋商资格；若如日后查出以虚假证明材料谋取成交的，一经查实，采购人可以随时终止采购合同，并由该单位赔偿采购人的一切损失。**

**1、总得分相同者，技术得分高者排名优先，并依照商务、服务的分项得分优先次序类推。**

**2、评分分值计算保留小数点后两位，小数点后第三位“四舍五入”。**

**四、成交通知书**

成交结果公示结束后，采购人向成交供应商签发《成交通知书》。**第四部分 采购内容及要求**

**一、项目基本信息**

**项目名称：**凫山街道前庙户营社区幸福食堂屋面保温工程

**工期：**10日历天

**质保期：**2年

**付款方式：**本项目无预付款，工程施工完成并验收合格后支付合同价款的50%，施工完成三个月后付合同价款的47%，剩余3%质保期满后无质量问题一次性付清。

**二、材料要求**

**防火等级：A级**

**质量要求：响应文件需提供屋面材料的质量合格证书复印，成交单位进场施工时需提供材料的产品合格证、质量保证书（或生产许可证）和检测报告。**

**三、工程量清单（详见附件）**

**第五部分 合同授予**

**一、签订合同：**

磋商结果公示无异议后10日内，由采购人和成交供应商签订合同，合同签订的内容不能超出磋商文件、成交供应商的磋商文件、磋商过程中的补充承诺、最终书面报价的实质性内容。因供应商原因不能与采购人签订合同的，视为供应商放弃成交资格。以下合同为正式合同格式。

**政 府 采 购 合 同 书**

**（正式合同条款由采购人与成交供应商协商确定）**

**项目名称：**

**甲方（采购人）：**

**乙方（供应商）：**

**年 月 日**

**合同协议书**

**合同双方（甲方）**

**（乙方）**

经竞标确定由乙方成交人，为确保工程顺利完成，现就工程施工有关事宜双方协商达成如下协议。

**一、工程概况：**

1、工程名称：

2、工程地点：

3、工程内容：

4、工程质量要求：合格

5、合同金额： 元。

**二、合同工期：**

年 月 日计划开工， 年 月 日计划竣工，施工总工期： 日历天。

**三、结算与付款：**

1、工程验收

各分项工程完成后，乙方自检合格，然后以书面形式（含内业资料），报甲方验收,甲方验收确认合格并签字后，乙方方可进行下一道工序的施工；若验收不合格，乙方必须进行返工，待自检合格后重新报验。全部工程按合同及设计要求完成后，由施工单位提交验收申请报告，甲方组织验收，竣工验收证书作为结算工程价款的依据。

乙方对其改造的工程具有保修的责任和义务，本工程质保期为两年，质量保证金为工程审定造价的3％，在工程质量质保期内发生质量问题，乙方应当履行保修义务，费用自负，在质保期内乙方接到甲方通知后应及时维修，不得拖延。

工程实施中，如需增加或减少工程内容，必须报请甲方认可，双方签字盖章后方可生效实施。变更工程价款的增加或减少额，以甲方经审计后的分部分项照价清单为准，工程量按实计算。

2、工程款支付

**本项目无预付款，工程施工完成并验收合格后支付合同价款的50%，施工完成三个月后付合同价款的47%，剩余3%质保期满后无质量问题一次性付清。（施工单位资金申请时，需提供申请金额的等额增值税普通发票）**

**为确保工程保质保量按期完工，本项目工程款承包人必须专款专用，且必须优先支付农民工工资，确保无拖欠工资行为，拨款前提供农民工发放工资支付凭证，如发现承包人挪用工程款及拖欠农民工工资现象，甲方有权拒绝付款，由此造成的一切损失均有承包人承担。**

**农民工工资保证金：在建工程建设项目施工合同额（或者年度合同额）低于300万元，且总包单位在签订施工合同前1年内在我市行政区域内承建的工程建设项目未发生工资拖欠的，免于存储工资保证金。**

**四、双方责任:**

（一）甲方责任

1、协调工程所在地的外部关系及村民地方关系。

2、按约定的拨款办法如期拨款和结算。

3、指派 同志为甲方工地代表，对工程进度、质量进行检查及办理施工中的各种签证。

4、负责清理现场及附属物。

（二）乙方责任

1、负责编制施工方案，按甲方同意的方案组织施工。

2、负责办理开竣工等有关资料的填报。

3、工程完工后，负责清理现场，提供竣工验收资料和竣工结算资料，参加工程竣工验收。

4、指派 同志为乙方工地项目代表，负责施工现场的管理与联系工作。

5、自行负责施工中发生的一切人身和机械事故，自行处理非甲方原因造成的民事纠纷。

**6、承包人不得将其承包的全部或部分工程转包给第三人，或将其承包的全部工程肢解后以分包的名义转包给第三人，如有违反，发包人可以单方面提出终止合同且有权不予支付本项目产生的一切费用。**

**五、其他：**

1、本合同未尽事宜双方协商解决。

2、本合同一式六份，双方签字盖章后生效，合同条款全部履行完毕后自行失效。

甲 方：（公章） 负责人：

年 月 日

乙 方： (盖章） 负责人：

年 月 日

签约地点：

## 第一节 通用合同条款

通用合同条款（见《中国人民共和国标准施工招标文件》2007版

## 

## 第三节 专用合同条款

### 1.一般约定

### 1.1词语定义

**1.1.2合同当事人和人员**

1.1.2.2发包人： 。

1.1.2.6监理人： 。

1.1.2.8发包人代表：指发包人指定的派驻施工场地(现场)的全权代表。

姓 名： 。

职 称： 。

联系电话： 。

电子信箱： 。

通信地址： 。

1.1.2.9 专业分包人：指根据合同条款第15.8.1项的约定，由发包人和承包人以招标方式选择的分包人。

1.1.2.10 专项供应商：指根据合同条款第15.8.1项的约定，由发包人和承包人以招标方式选择的供应商。

1.1.2.11独立承包人：指与发包人直接订立工程承包合同，负责实施与工程有关的其他工作的当事人。

**1.1.3工程和设备**

1.1.3.2永久工程：按合同约定建造并移交给发包人的工程，包括工程设备 。

1.1.3.3临时工程：为完成合同约定的永久工程所修建的各类临时性工程，不包括施工设备。

1.1.3.4单位工程：指具有相对独立的设计文件，能够独立组织施工并能形成独立使用功能的永久工程的组成部分。

1.1.3.10永久占地：指为实施本合同工程而需要的一切永久占用的土地 。

1.1.3.11临时占地：指为实施本合同工程而需要的一切临时占用的土地。

**1.1.4日期**

1.1.4.5缺陷责任期期限： 24个月。

1.1.4.8保修期：是根据现行有关法律规定，在合同条款第19.7款中约定的由承包人负责对合同约定的保修范围内发生的质量问题履行保修义务并对造成的损失承担赔偿责任的期限。

**1.1.6其他**

1.1.6.2材料：指构成或将构成永久工程组成部分的各类物品(工程设备除外)，包括合同中可能约定的承包人仅负责供应的材料。

1.1.6.3争议评审组：是由发包人和承包人共同聘请的人员组成的独立、公正的第三方临时性组织，一般由一名或者三名合同管理和(或)工程管理专家组成。争议评审组负责对发包人和(或)承包人提请进行评审的本合同项下的争议进行评审并在规定的期限内给出评审意见，合同双方在规定的期限内均未对评审意见提出异议时，评审意见对合同双方有最终约束力。发包人和承包人应当分别与接受聘请的争议评审专家签订聘用协议，就评审的争议范围、评审意见效力等必要事项做出约定。

1.1.6.4除另有特别指明外，专用合同条款中使用的措辞“合同条款”指通用合同条款和(或)专用合同条款。

### 1.4合同文件的优先顺序

合同文件的优先解释顺序如下：

(1)合同协议书；

(2)成交通知书；

(3)磋商响应函；

(4)专用合同条款；

(5)通用合同条款；

(6)图纸；

(7)已标价工程量清单；

(8)其他合同文件。

合同协议书中约定采用总价合同形式的，已标价工程量清单中的各项工程量对合同双方不具合同约束力。

图纸与施工组织设计准和要求之间有矛盾或者不一致的，以其中要求较严格的标准为准。

合同双方在合同履行过程中签订的补充协议亦构成合同文件的组成部分，其解释顺序视其内容与其他合同文件的相互关系而定。

### 1.5合同协议书

合同生效的条件：发包人和承包人的法定代表人或其委托代理人在合同协议书上签字并盖单位章后，合同生效。

### 1.6图纸和承包人文件

**1.6.1图纸的提供**

(1)发包人按照合同条款本项的约定向承包人提供图纸。承包人需要增加图纸套数的，发包人应代为复制，复制费用由承包人承担。

(2)在监理人批准合同条款第10.1款约定的合同进度计划或者合同条款10.2款约定的合同进度计划修改后7天内，承包人应当根据合同进度计划和本项约定的图纸提供期限和数量，编制或者修改图纸供应计划并报送监理人，其中应当载明承包人对各区段最新版本图纸(包括合同条款第1.6.3项约定的图纸修改图)的最迟需求时间，监理人应当在收到图纸供应计划后7天内批复或提出修改意见，否则该图纸供应计划视为得到批准。经监理人批准的最新的图纸供应计划对合同双方有合同约束力，作为发包人或者监理人向承包人提供图纸的主要依据。承包人未按照本目约定的时间向监理人提交图纸供应计划，致使发包人或者监理人未能在合理的时间内提供相应图纸或者承包人未按照图纸供应计划组织施工所造成的费用增加和(或)工期延误由承包人承担。

(3)发包人提供图纸的期限：开工前三天。

(4)发包人提供图纸的数量： 三套 。

**1.6.2承包人提供的文件**

(1)除专用合同条款第4.1.10(1)目约定的由承包人提供的设计文件外，本项约定的其他应由承包人提供的文件，包括必要的加工图和大样图，均不是合同计量与支付的依据文件。由承包人提供的文件范围： 需要时按发包人及监理人要求

(2)承包人提供文件的期限： 按发包人及监理人要求

(3)承包人提供文件的数量： 按发包人及监理人要求

(4)监理人批复承包人提供文件的期限： 收到承包人提供的文件后7天内

(5)其他约定： /

**1.6.3图纸的修改**

监理人应当按照合同条款第1.6.1(2)目约定的有合同约束力的图纸供应计划，签发图纸修改图给承包人。

### 1.7联络

**1.7.2联络来往函件的送达和接收**

(1)联络来往信函的送达期限：合同约定了发出期限的，送达期限为合同约定的发出期限后的24小时内；合同约定了通知、提供或者报送期限的，通知、提供或者报送期限即为送达期限。

(2)发包人指定的接收地点： 本工程现场发包人代表办公室 。

(3)发包人指定的接收人为： 发包人代表 。

(4)监理人指定的接收地点： 本工程现场总监代表办公室 。

(5)监理人指定的接收人为： 总监或总监代表 。

(6)承包人指定的接收人为合同协议书中载明的承包人项目经理本人或者项目经理的授权代表。承包人应在收到开工通知后7天内，按照合同条款第4.5.4项的约定，将授权代表其接收来往信函的项目经理的授权代表姓名和授权范围通知监理人。除合同另有约定外，承包人施工场地管理机构的办公地点即为承包人指定的接收地点。

(7)发包人(包括监理人)和承包人中任何一方指定的接收人或者接收地点发生变动，应当在实际变动前提前至少一个工作日以书面方式通知另一方。发包人(包括监理人)和承包人应当确保其各自指定的接收人在法定的和(或)符合合同约定的工作时间内始终工作在指定的接收地点，指定接收人离开工作岗位而无法及时签收来往信函构成拒不签收。

(8)发包人(包括监理人)和承包人中任何一方均应当及时签收另一方送达其指定接收地点的来往信函，拒不签收的，送达信函的一方可以采用挂号或者公证方式送达，由此所造成的直接的和间接的费用增加(包括被迫采用特殊送达方式所发生的费用)和(或)延误的工期由拒绝签收一方承担。

### 2.发包人义务

### 2.3提供施工场地

施工场地应当在监理人发出的开工通知中载明的开工日期前 3 天具备施工条件并移交给承包人。发包人最迟应当在移交施工场地的同时向承包人提供施工场地内地下管线和地下设施等有关资料，并保证资料的真实、准确和完整。

### 2.5组织设计交底

发包人应当在合同条款11.1.1项约定的开工日期前组织设计人向承包人进行合同工程总体设计交底(包括图纸会审)。发包人还应按照合同进度计划中载明的阶段性设计交底时间组织和安排阶段工程设计交底(包括图纸会审)。承包人可以书面方式通过监理人向发包人申请增加紧急的设计交底，发包人在认为确有必要且条件许可时，应当尽快组织这类设计交底。

### 2.8其他义务

(1)按有关规定及时办理工程质量监督手续。

(2)根据建设行政主管部门和(或)城市建设档案管理机构的规定，收集、整理、立卷、归档工程资料，并按规定时间向建设行政主管部门或者城市建设档案管理机构移交规定的工程档案。

(3)批准和确认：按合同约定应当由监理人或者发包人回复、批复、批准、确认或提出修改意见的承包人的要求、请求、申请和报批等，自监理人或者发包人指定的接收人收到承包人发出的相应要求、请求、申请和报批之日起，如果监理人或者发包人在合同约定的期限内未予回复、批复、批准、确认或提出修改意见的，视为监理人和发包人已经同意、确认或者批准。

(4)发包人应当履行合同约定的其他义务以及下述义务： /

### 3.监理人

### 3.1监理人的职责和权力

3.1.1须经发包人批准行使的权力： 涉及本工程分包、变更、费用、质量、工期的事项及监理合同中须发包人批准才能行使的监理人的权力。

不管通用合同条款第3.1.1项如何约定，监理人履行须经发包人批准行使的权力时，应当向承包人出示其行使该权力已经取得发包人批准的文件或者其他合法有效的证明。

### 3.3监理人员

3.3.4总监理工程师不应将第3.5款约定应由总监理工程师作出确定的权力授权或者委托给其他监理人员。

### 3.4监理人的指示

3.4.4除通用合同条款已有的专门约定外，承包人只能从总监理工程师或按第3.3.1项授权的监理人员处取得指示，发包人应当通过监理人向承包人发出指示。

### 3.6监理人的宽恕

监理人或者发包人就承包人对合同约定的任何责任和义务的某种违约行为的宽恕，不影响监理人和发包人在此后的任何时间严格按合同约定处理承包人的其它违约行为，也不意味发包人放弃合同约定的发包人与上述违约有关的任何权利和赔偿要求。

### 4.承包人

### 4.1承包人的一般义务

4.1.3除专用合同条款第5.2款约定由发包人提供的材料和工程设备和第6.2款约定由发包人提供的施工设备和临时设施外，承包人应负责提供为完成合同工作所需的劳务、材料、施工设备、工程设备和其他物品，并按合同约定负责临时设施的设计、建造、运行、维护、管理和拆除。

**4.1.8为他人提供方便**

(1)承包人应当对在施工场地或者附近实施与合同工程有关的其他工作的独立承包人履行管理、协调、配合、照管和服务义务，由此发生的费用被认为已经包括在承包人的签约合同价(投标总报价)中，具体工作内容和要求包括：根据施工过程中实际情况由发包人和监理人指派并审批 。

(2)承包人还应按监理人指示为独立承包人以外的他人在施工场地或者附近实施与合同工程有关的其他工作提供可能的条件，可能发生费用由发包人与承包人商定或者确定。

**4.1.10其他义务**

(1)根据发包人委托，在其设计资质等级和业务允许的范围内，完成施工图设计或与工程配套的设计，经监理人确认后使用，发包人承担由此发生的费用和合理利润。由承包人负责完成的设计文件属于合同条款第1.6.2项约定的承包人提供的文件，承包人应按照专用合同条款第1.6.2项约定的期限和数量提交，由此发生的费用被认为已经包括在承包人的签约合同价(投标总报价)中。由承包人承担的施工图设计或与工程配套的设计工作内容：需要时发包人与承包人另行约定 。

(2)承包人应履行合同约定的其他义务以及下述义务：需要时发包人与承包人另行约定 。

### 4.2履约担保 无

### 4.3分包

本工程不允许分包。

### 4.5承包人项目经理

4.5.1承包人项目经理必须与承包人投标时所承诺的人员一致，并在根据通用合同条款第11.1.1项确定的开工日期前到任。在监理人向承包人颁发(出具)工程接收证书前，项目经理不得同时兼任其他任何项目的项目经理。未经发包人书面许可，承包人不得更换项目经理。承包人项目经理的姓名、职称、身份证号、执业资格证书号、注册证书号、执业印章号、安全生产考核合格证书号等细节资料应当在合同协议书中载明。

**4.5.2 项目经理及管理班子人员名单（包括项目副经理、技术负责人、预算员、施工员、安全员等）及其专业资格证书复印件作为合同附件，其组成人员在本工程实施过程中应坚守岗位，不得另外承担其它工程项目的管理工作，未经发包人同意不得更换或撤回，否则视为承包人违约，发包人因此有权解除合同，并追究由此带来的发包人的一切损失。本工程要求项目经理本人每周不少于5天、每天至少8小时在本工程现场工作，如发现项目经理未经发包人同意，违反上述规定，每发现一次承包人支付违约金1000元。由发包人安排专人对承包人的现场人员考勤考核。不经发包人同意，项目经理不允许更换，否则承包人将向发包人支付合同价5％的违约金，发包人有权解除合同。发包人可以随时要求承包人更换不合格的项目经理。**

**本条未提到的项目经理其它权利和义务执行合同通用条款。**

### 4.6不利物质条件

4.6.1不利物质条件的范围：不利物质条件指承包人在施工场地遇到的不可预见的自然物质条件、非自然的物质障碍和污染物，包括地下和水文条件，但不包括气候条件。

4.11.3在不利物质条件发生之前，监理人已经指示承包人有可能发生，但承包人未能及时采取有效措施，而导致的损失和后果均由承包人承担。

### 5.材料和工程设备

### 5.1承包人提供的材料和工程设备

5.1.1除专用合同条款第5.2款约定由发包人提供的材料和工程设备外，由承包人提供的材料和工程设备均由承包人负责采购、运输和保管。但是，发包人在工程量清单中给定暂估价的材料和工程设备，包括从暂列金额开支的材料和工程设备，其中属于依法必须招标的范围并达到规定的规模标准的，以及虽不属于依法必须招标的范围但合同中约定采用招标方式采购的，应当按专用合同条款第15.8.1项的约定，由发包人和承包人以招标方式确定专项供应商。承包人负责提供的主要材料和工程设备清单见合同附件二“承包人提供的材料和工程设备一览表”。

**承包人负责提供的材料和工程设备，专用条款中有规定的必须优于或等同于专用条款中的规定。**

**承包人负责提供的主要材料和工程设备必须经发包人和承包人共同考察，经发包人确定材料品牌、规格后方可投入工程，材料进场时须同时提供材料的产品合格证、质量保证书（或生产许可证）和检测报告。**

5.1.2承包人将由其提供的材料和工程设备的供货人及品种、规格、数量和供货时间等报送监理人审批的期限：相关分部分项工程开始施工前7天报送监理人审批。

### 5.2发包人提供的材料和工程设备

5.2.1发包人负责提供的材料和工程设备的名称、规格、数量、价格、交货方式、交货地点和计划交货日期等见合同附件三“发包人提供的材料和工程设备一览表”。

5.2.3由发包人提供的材料和工程设备验收后，由承包人负责接收、运输和保管。

### 6.施工设备和临时设施

### 6.1承包人提供的施工设备和临时设施

6.1.2发包人承担修建临时设施的费用的范围： 无 。

需要发包人办理申请手续和承担相关费用的临时占地： 无 。

### 6.2发包人提供的施工设备和临时设施

发包人提供的施工设备和临时设施： 无 。

发包人提供的施工设备和临时设施的运行、维护、拆除、清运费用的承担人： / 。

### 6.4施工设备和临时设施专用于合同工程

6.4.1除为专用合同条款第4.1.8项约定的其他独立承包人和监理人指示的他人提供条件外，承包人运入施工场地的所有施工设备以及在施工场地建设的临时设施仅限于用于合同工程。

### 7.交通运输

### 7.1道路通行权和场外设施

取得道路通行权、场外设施修建权的办理人： 承包人 ，其相关费用由承包人承担。

### 7.2场内施工道路

7.2.1施工所需的场内临时道路和交通设施的修建、维护、养护和管理人： 承包人 ，相关费用由 承包人 承担。

7.2.2发包人和监理人有权无偿使用承包人修建的临时道路和交通设施，不需要交纳任何费用。

### 7.4超大件和超重件的运输

运输超大件或超重件所需的道路和桥梁临时加固改造等费用的承担人： 承包人 。

### 8.测量放线

### 8.1施工控制网

8.1.1发包人通过监理人提供测量基准点、基准线和水准点及其书面资料的期限： 。

承包人测设施工控制网的要求： 。

承包人将施工控制网资料报送监理人审批的期限： 。

### 9.施工安全、治安保卫和环境保护

### 9.2承包人的施工安全责任

9.2.1承包人向监理人报送施工安全措施计划的期限： 签订施工合同后7天内 。

监理人收到承包人报送的施工安全措施计划后应当在 3 天内给予批复。

### 9.3治安保卫

9.3.1承包人应当负责统一管理施工场地的治安保卫事项，履行合同工程的治安保卫职责。

9.3.3施工场地治安管理计划和突发治安事件紧急预案的编制责任人： 承包人 。

### 9.4环境保护

9.4.2施工环保措施计划报送监理人审批的时间： 签订施工合同后7天内 。

监理人收到承包人报送的施工环保措施计划后应当在 3 天内给予批复。

### 10.进度计划

### 10.1合同进度计划

(1)承包人应当在收到监理人按照通用合同条款第11.1.1项发出的开工通知后7天内，编制详细的施工进度计划和施工方案说明并报送监理人。承包人编制施工进度计划和施工方案说明的内容： 承包人应按投标阶段承诺的总进度计划关键线路目标，以及施工顺序和方法要点，向监理人提交更准确更详细的施工进度计划和施工方案 ，施工进度计划中还应载明要求发包人组织设计人进行阶段性工程设计交底的时间。

(2)监理人批复或对施工进度计划和施工方案说明提出修改意见的期限：自监理人收到承包人报送的相关进度计划和施工方案说明后14天内。

(3)承包人编制分阶段或分项施工进度计划和施工方案说明的内容： / 。

承包人报送分阶段或分项施工进度计划和施工方案说明的期限： / 。

(4)群体工程中单位工程分期进行施工的，承包人应按照发包人提供图纸及有关资料的时间，按单位工程编制进度计划和施工方案说明。群体工程中有关进度计划和施工方案说明的要求： / 。

### 10.2合同进度计划的修订

(1)承包人报送修订合同进度计划申请报告和相关资料的期限：实际进度发生滞后的当月25日前。

(2)监理人批复修订合同进度计划申请报告的期限： 收到修订合同进度计划申请报告后2天内。

(3)监理人批复修订合同进度计划的期限：收到修订合同进度计划后3天内。

### 11.开工和竣工

### 11.3发包人的工期延误

### 11.4异常恶劣的气候条件

异常恶劣的气候条件的范围和标准： 项目所在地30年以上一遇的罕见气候现象（包括温度、降水、降雪、风等） 。

### 11.5承包人的工期延误

由于承包人原因造成不能按期竣工的，在按合同约定确定的竣工日期(包括按合同延长的工期)后7天内，监理人应当按通用合同条款第23.4.1项的约定书面通知承包人，说明发包人有权得到按本款约定的下列标准和方法计算的逾期竣工违约金，但最终违约金的金额不应超过本款约定的逾期竣工违约金最高限额。监理人未在规定的期限内发出本款约定的书面通知的，发包人丧失主张逾期竣工违约金的权利。

逾期竣工违约金的计算标准： **工期每误期一天支付违约金1000元。**

逾期竣工违约金的计算方法： **工期每误期一天支付违约金1000元。**

逾期竣工违约金的限额： **最高赔偿金额不超过签约合同价的10%。**

### 11.6工期提前

提前竣工的奖励办法： 无 。

### 暂停施工

执行补充协议条款

### 12.1承包人暂停施工的责任

(5)承包人承担暂停施工责任的其他情形： 执行补充协议条款 。

### 12.4暂停施工后的复工

12.4.3根据通用合同条款第12.4.1款的约定，监理人发出复工通知后，监理人应和承包人一起对受到暂停施工影响的工程、材料和工程设备进行检查。承包人负责修复在暂停施工期间发生在工程、材料和工程设备上的任何损蚀、缺陷或损失，修复费用由承担暂停施工责任的责任人承担。

### 13.工程质量

### 13.1工程质量要求

13.1.2**在工程施工过程中，因承包人偷工减料，使用劣质材料、不合格设备，或因技术、管理等自身原因，造成工程质量达不到合同约定验收标准的，采购人和监理人有权要求承包人返工直至符合合同要求为止，由此造成的费用增加和（或）工期延误由承包人承担。**

### 13.2承包人的质量管理

13.2.1承包人向监理人提交工程质量保证措施文件的期限：签订施工合同后7天内。

监理人审批工程质量保证措施文件的期限：收到承包人报送的工程质量保证措施文件后3天内给予批复。

### 13.3承包人的质量检查

承包人向监理人报送工程质量报表的期限：每月25日前 。

承包人向监理人报送工程质量报表的要求： 按规范及监理人要求 。

监理人审查工程质量报表的期限：收到承包人报送的工程质量报表后3天内 。

### 13.4监理人的质量检查

承包人应当为监理人的检查和检验提供方便，监理人可以进行察看和查阅施工原始记录的其他地方包括： / 。

### 13.5工程隐蔽部位覆盖前的检查

13.5.1监理人对工程隐蔽部位进行检查的期限： 收到承包人的通知后3天内 。

### 13.7质量争议

发包人和承包人对工程质量有争议的，除可按合同条款第24条办理外，监理人可提请合同双方委托有相应资质的工程质量检测机构进行鉴定，所需费用及因此造成的损失，由责任人承担，双方均有责任，由双方根据其责任分别承担。经检测，质量确有缺陷的，已竣工验收或已竣工未验收但实际投入使用的工程，其处理按工程保修书的约定执行；已竣工未验收且未实际投入使用的工程以及停工、停建的工程，根据检测结果确定解决方案，或按工程质量监督机构的处理决定执行。

### 15.变更

### 15.4变更的估价原则

15.4.5因变更引起价格调整的其他处理方式：**因设计变更或新增项目等出现的已招标项目工程量清单中未设的清单项目，中标人应当按照招标控制价的编制依据、编制原则、编制方法编制该部分项目预算，经审计部门审核后，按照本工程招标时投标总报价相对招标控制总价的下浮比例确定该部分项目的价格。**

### 15.5承包人的合理化建议

15.5.2对承包人提出合理化建议的奖励方法： 无 。

### 15.8暂估价

15.8.1按合同约定应当由发包人和承包人采用招标方式选择专项供应商或专业分包人的，应当由承包人作为采购人，依法组织招标工作并接受有管辖权的建设工程招标投标行政监督部门的监督。与组织招标工作有关的费用应当被认为已经包括在承包人的签约合同价(投标总报价)中：

(1)在任何招标工作启动前，承包人应当提前至少 7 天编制招标工作计划并通过监理人报请发包人审批，招标工作计划应当包括招标工作的时间安排、拟采用的招标方式、拟采用的资格审查方法、主要招标过程文件的编制内容、对供应商的资格条件要求、评标标准和方法、评标委员会组成、是否编制招标控制价和(或)标底以及招标控制价和(或)标底编制原则，发包人应当在监理人收到承包人报送的招标工作计划后 3 天内给予批准或者提出修改意见。承包人应当严格按照经过发包人批准的招标工作计划开展招标工作。

(2)承包人应当在发出招标公告(或者资格预审公告或者投标邀请书)、资格预审文件和招标文件前至少 7 天，分别将相关文件通过监理人报请发包人审批，发包人应当在监理人收到承包人报送的相关文件后 3 天内给予批准或者提出修改意见，经发包人批准的相关文件，由承包人负责誊清整理并准备出开展实际招标工作所需要的份数，通过监理人报发包人核查并加盖发包人印章，发包人在相关文件上加盖印章只表明相关文件经过发包人审核批准。最终发出的文件应当分别报送一份给发包人和监理人备查。

(3)如果发、承包任何一方委派评标代表，评标委员会应当由七人以上单数构成。除发包人或者承包人自愿放弃委派评标代表的权利外，采购人评标代表应当分别由发包人和承包人等额委派。

(4)设有标底的，承包人应当在磋商前提前48小时将标底报发包人审核认可，发包人应当在收到承包人报送的标底后24小时内给予批准或者提出修改意见。承包人和发包人应当共同制定标底保密措施，不得提前泄露标底。标底的最终审核和决定权属于发包人。

(5)设有招标控制价的，承包人应当在招标文件发出前提前7天将招标控制价报发包人审核认可，发包人应当在收到承包人报送的招标控制价后72小时内给予认可或者提出修改意见。招标控制价的最终审核和决定权属于发包人，未经发包人认可，承包人不得发出招标文件。

(6)承包人在收到相关招标项目评标委员会提交的评标报告后，应当在24小时内通过监理人转报发包人核查，发包人应当在监理人收到承包人报送的评标报告后48小时内核查完毕，评标报告经过发包人核查认可后，承包人才可以开始后续程序，依法确定中标人并发出中标通知书。

(7)承包人与专业分包人或者专项供应商订立合同前 7 天，应当将准备用于正式签订的合同文件通过监理人报发包人审核，发包人应当在监理人收到相关文件后 3 天内给予批准或者提出修改意见，承包人应当按照发包人批准的合同文件签订相关合同，合同订立后 3 天内，承包人应当将其中的两份副本报送监理人，其中一份由监理人报发包人留存。

(8)发包人对承包人报送文件进行审批或提出的修改意见应当合理，并符合现行有关法律法规的规定。

(9)承包人违背本项上述约定的程序或者未履行本项上述约定的报批手续的，发包人有权拒绝对相关专业工程或者涉及相关专项供应的材料和工程设备的工程进行验收和拨付相应工程款项，所造成的费用增加和(或)工期延误由承包人承担。发包人未按本项上述约定履行审批手续的，所造成的费用增加和(或)工期延误由发包人承担。

15.8.2发包人在工程量清单中给定暂估价的材料和工程设备不属于依法必须招标的范围或未达到规定的规模标准的，按照下列约定：**招标文件给定暂估价的材料、工程设备和暂估清单综合单价的清单项目实施时由发包方与承包方共同考察，确定材料设备品牌、规格及价格，由承包方负责采购和实施，结算时按发包方签证价格进行调整**。

15.8.3发包人在工程量清单中给定暂估价的专业工程不属于依法必须招标的范围或者未达到依法必须招标的规模标准的，其最终价格的估价人为： / 或者按照下列约定：。

### 16.价格调整

### 16.1物价波动引起的价格调整

物价波动引起的价格调整方法：**不调整。**

### 17.计量与支付

### 17.1计量

17.1.2计量方法

工程量计算规则执行国家标准《建设工程工程量清单计价规范》(GB50500—2008)及**《山东省建设工程工程量清单计价规则》**或其适用的修订版本。除合同另有约定外，承包人实际完成的工程量按约定的工程量计算规则和有合同约束力的图纸进行计量。

17.1.3计量周期

(1)本合同的计量周期为月，每月 26 日为当月计量截止日期(不含当日)和下月计量起始日期(含当日)。

(2)本合同 执行 通用合同条款本项约定的单价子目计量。总价子目计量方法按专用合同条款第17.1.5项总价子目的计量——按实际完成工程量计量。

17.1.5总价子目的计量一按实际完成工程量计量

(1)总价子目的价格调整方法： 执行通用条款 。总价子目的计量和支付应以总价为基础，对承包人实际完成的工程量进行计量，是进行工程目标管理和控制进度款支付的依据。

(2)承包人在专用合同条款第17.1.3(1)目约定的每月计量截止日期后，对已完成的分部分项工程的子目(包括在工程量清单中给出具体工程量的措施项目的相关子目)，按照专用合同条款第17.1.2项约定的计量方法进行计量，对已完成的工程量清单中没有给出具体工程量的措施项目的相关子目，按其总价构成、费用性质和实际发生比例进行计量，向监理人提交进度付款申请单、已完成工程量报表和有关计量资料。

(3)监理人对承包人提交的工程量报表进行复核，以确定实际完成的工程量。对数量有异议的，可要求承包人进行共同复核。承包人应协助监理人进行复核并按监理人要求提供补充计量资料。承包人未按监理人要求参加复核，监理人复核或修正的工程量视为承包人实际完成的工程量。

(4)监理人应在收到承包人提交的工程量报表后的7天内进行复核，监理人未在约定时间内复核的，承包人提交的工程量报表中的工程量视为承包人实际完成的工程量，据此计算工程价款。

(5)除按照第15条约定的变更外，在竣工结算时总价子目的工程量不应当重新计量，签约合同价所基于的工程量即是用于竣工结算的最终工程量。

### 17.2预付款

17.2.1预付款

(1)预付款额度

分部分项工程部分的预付款额度： 无 。

措施项目部分预付款额度： 无 。

其中：安全文明施工费用预付额度： 无 。

(2)预付办法

预付款预付办法： 无 。

预付款的支付时间： 无 。

17.2.2预付款保函

预付款保函的金额与预付款金额相同。预付款保函的提交时间： 无

### 17.3工程进度付款

17.3.2进度付款申请单

进度付款申请单的份数： 五份 。

进度付款申请单的内容： 按监理人统一要求办理 。

17.3.3进度付款证书和支付时间

逾期付款违约金的计算标准为 无逾期付款违约金 。

逾期付款违约金的计算方法为 / 。

(4)进度付款涉及政府性资金的支付方法：本项目无预付款，工程施工完成并验收合格后支付合同价款的50%，施工完成三个月后付合同价款的47%，剩余3%质保期满后无质量问题一次性付清。

### 为确保工程保质保量按期完工，本项目工程款承包人必须专款专用，且必须优先支付农民工工资，确保无拖欠工资行为，拨款前提供农民工发放工资支付凭证，如发现承包人挪用工程款及拖欠农民工工资现象，甲方有权拒绝付款，由此造成的一切损失均有承包人承担。

### 17.4质量保证金

**质量保证金的金额或比例： /**

质量保证金的扣留方法： /

### 17.5竣工结算

17.5.1竣工付款申请单

承包人提交竣工付款申请单的份数： 五份 。

承包人提交竣工付款申请单的期限： 竣工验收合格后28天内 。

竣工付款申请单的内容：竣工结算合同总价、已支付的工程价款、应扣留的质量保证金、应支付的竣工付款金额等。

承包人未按本项约定的期限和内容提交竣工付款申请单或者未按通用合同条款第17.5.1(2)目约定提交修正后的竣工付款申请单，经监理人催促后14天内仍未提交或者没有明确答复的，监理人和发包人有权根据已有资料进行审查，审查确定的竣工结算合同总价和竣工付款金额视同是经承包人认可的工程竣工结算合同总价和竣工付款金额。

### 17.6最终结清

17.6.1最终结清申请单

承包人提交最终结清申请单的份数： 五份 。

承包人提交最终结清申请单的期限： 缺陷责任期终止证书签发后14天内 。

### 18.竣工验收

### 18.2竣工验收申请报告

(2)承包人负责整理和提交的竣工验收资料应当符合工程所在地建设行政主管部门和(或)城市建设档案管理机构有关施工资料的要求，具体内容包括： 按工程所在地建设行政主管部门和(或)城市建设档案管理机构对竣工验收资料内容的规定 。

竣工验收资料的份数：按工程所在地建设行政主管部门和(或)城市建设档案管理机构的规定及发包人要求 。

竣工验收资料的费用支付方式： 由承包人自行承担 。

### 18.3验收

18.3.5经验收合格的工程，实际竣工日期为承包人按照第18.2款提交竣工验收申请报告或按照本款重新提交竣工验收申请报告的日期(以两者中时间在后者为准)。

### 18.5施工期运行

18.5.1需要施工期运行的单位工程或设备安装工程： 根据实际情况按发包人要求 。

### 18.6试运行

18.6.1工程及工程设备试运行的组织与费用承担

（1）工程设备安装具备单机无负荷试运行条件，由承包人组织试运行，费用由承包人承担。

（2）工程设备安装具备无负荷联动试运行条件，由发包人组织试运行，费用由发包人承担。

（3）投料试运行应在工程竣工验收后由发包人负责，如发包人要求在工程竣工验收前进行或需要承包人配合时，应征得承包人同意，另行签订补充协议。

### 18.7竣工清场

18.7.1监理人颁发(出具)工程接收证书后，承包人负责按照通用合同条款本项约定的要求对施工场地进行清理并承担相关费用，直至监理人检验合格为止。

### 18.8施工队伍的撤离

承包人按照通用合同条款第18.8款约定撤离施工场地(现场)时，监理人和承包人应当办理永久工程和施工场地移交手续，移交手续以书面方式出具，并分别经过发包人、监理人和承包人的签认

### 18.9中间验收

本工程需要进行中间验收的部位如下：

当工程进度达到本款约定的中间验收部位时，承包人应当进行自检，并在中间验收前48小时以书面形式通知监理人验收。书面通知应包括中间验收的内容、验收时间和地点。承包人应当准备验收记录。只有监理人验收合格并在验收记录上签字后，承包人方可继续施工。验收不合格的，承包人在 监理人要求的 期限内进行修改后重新验收。

监理人不能按时进行验收的，应在验收前24小时以书面形式向承包人提出延期要求，延期不能超过48小时。监理人未能按本款约定的时限提出延期要求，又未按期进行验收的，承包人可自行组织验收，监理人必须认同验收记录。

经监理人验收后工程质量符合约定的验收标准，但验收24小时后监理人仍不在验收记录上签字的，视为监理人已经认可验收记录，承包人可继续施工。

### 19.缺陷责任与保修责任

### 19.7保修责任

(1)工程质量保修范围： 详见质量保修书 。

(2)工程质量保修期限： 详见质量保修书 。

(3)工程质量保修责任： 详见质量保修书 。

质量保修书是竣工验收申请报告的组成内容。承包人应当按照有关法律法规规定和合同所附的格式出具质量保修书，质量保修书的主要内容应当与本款上述约定内容一致。承包人在递交合同条款第18.2款约定的竣工验收报告的同时，将质量保修书一并报送监理人。

### 20.保险

### 20.1工程保险

本工程 不投保 工程保险。投保工程保险时，险种为： / ，并符合以下约定。

(1)投保人： / 。

(2)投保内容： / 。

(3)保险费率：由投保人与合同双方同意的保险人商定。

(4)保险金额： / 。

(5)保险期限： / 。

### 20.4第三者责任险

20.4.2保险金额： ，保险费率由承包人与发包人同意的保险人商定，相关保险费由 承包人 承担。

### 20.5其他保险

承包人应为其施工设备、进场材料和工程设备等办理的保险： 承包人自行确定 。

### 20.6对各项保险的一般要求

20.6.1保险凭证

承包人向发包人提交各项保险生效的证据和保险单副本的期限： 承包人提供 。

20.6.4保险金不足的补偿

保险金不足以补偿损失时，承包人和发包人负责补偿的责任分摊： 承包人承担 。

### 21.不可抗力

### 21.1不可抗力的确认

21.1.1通用合同条款第21.1.1项约定的不可抗力以外的其他情形： 按国家有关部门认定的标准。

不可抗力的等级范围约定： 发包人与承包人另行协商约定 。

### 21.3不可抗力后果及其处理

21.3.1不可抗力造成损害的责任

不可抗力导致的人员伤亡、财产损失、费用增加和(或)工期延误等后果，由合同双方按通用合同条款第21.3.1项约定的原则承担。

### 24.争议的解决

### 24.1争议的解决方式

因本合同引起的或与本合同有关的任何争议，合同双方友好协商不成、不愿提请争议组评审或者不愿接受争议评审组意见的，选择下列第 贰 种方式解决：

（壹）提请 仲裁委员会按照该会仲裁规则进行仲裁，仲裁裁决是终局的，对合同双方均有约束力。

（贰）向有管辖权的人民法院提起诉讼。

### 24.3争议评审

24.3.4争议评审组邀请合同双方代表人和有关人员举行调查会的期限：争议评审组在收到合同双方报告后的14天内。

24.3.5争议评审组在调查会后作出争议评审意见的期限：在调查会结束后的14天内。

### 25. 补充条款

25.1施工期间的地方关系或个体关系由施工单位自行处理。

25.2**承包人对建设工地扬尘污染防治措施落实工作承担主体责任。承包人应当结合工程建设项目实际和施工合同约定，建立健全扬尘污染防治责任制，制定扬尘污染防治专项方案，落实各项防治具体措施。**

**25.3禁止承包人将承包的工程进行转包、违法分包，禁止承包单位转让、出借企业资质证书或者以其他方式允许他人以本企业名义承揽本工程，如发现上述情况，发包人有权终止合同，承包人赔偿因此给发包人造成的一切经济损失，并承担法律责任。因转包分包造成的经济纠纷和上访，由中标人全权负责且必须按照采购人的要求处理，造成的纠纷及上访采购人有权作出合理合法的处理。**

**25.4中标人在中标后，必须保障充分的本项目资金预算，在中标后不得以资金紧张、周转困难或其他资金方面的理由来拖延工程进度，在经采购人两次书面警告后仍然不及时保障资金预算，拖延工期的，采购人有权清退中标人，对于已经发生的工程量概不负责，不予认可，一切后果由中标人自负。**

### 附件一：承包人提供的材料和工程设备一览表

**承包人提供的材料和工程设备一览表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 材料设备  名 称 | 规格  型号 | 单  位 | 数  量 | 单  价 | 交货  方式 | 交货  地点 | 计划  交货  时间 | 备注 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

### 附件二：发包人提供的材料和工程设备一览表

**发包人提供的材料和工程设备一览表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 材料设备  名 称 | 规格  型号 | 单  位 | 数  量 | 单  价 | 交货  方式 | 交货  地点 | 计划  交货  时间 | 备注 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

备注：除合同另有约定外，本表所列发包人供应材料和工程设备的数量不考虑施工损耗，施工损耗被认为已经包括在承包人的投标价格中。

### 附件三：质量保修书格式

工程质量保修书

发包人：

承包人：

发包人、承包人根据《中华人民共和国建筑法》、《建设工程质量管理条例》，经协商一致，对 工程签订保修书。

一、工程保修范围和内容

承包人在保修期（养护期）内，按照有关法律、法规、规章的管理规定和双方约定，承担本工程保修责任。

保修责任范围施工图纸及变更范围以内的所有工程内容。

二、保修期

双方根据《建设工程质量管理条例》及有关规定，约定本工程的保修期如下：

1、地基基础工程和主体结构工程为设计文件规定的该工程合理使用年限；

2、屋面防水工程、有防水要求的卫生间、房间和外墙面的防渗漏为 五 年；

3、装修工程为 二 年；

4、电气管线、给排水管道、设备安装工程为 二 年；

5、室外的给排水设施、道路等配套工程为二 年；

6、其他项目保修期限约定如下：

三、保修责任

1、属于责任范围、内容的项目，承包人应当在接到保修通知之日起7天内派人保修。承包人不在约定期限内派人保修的，发包人可以委托他人修理。

2、发生紧急抢修事故的，承包人在接到事故通知后，应当立即到达事故现场抢修。

3、对于涉及结构安全的质量问题，应当立即向当地建设行政主管部门报告，采取安全防范措施；由原设计人或者具有相应资质等级的设计人提出保修方案，承包人实施保修。

4、质量保修完成后，由发包人组织验收。

四、保修费用

保修费用由造成质量缺陷的责任方承担。

五、其他

双方约定的其他工程保修责任事项：

本工程保修书，由施工合同发包人、承包人双方在竣工验收前共同签署，作为施工合同附件，其有效期限至保修期满。

发包人： (公章) 承包人： (公章)

法定地址： 法定地址：

法定代表人或其 法定代表人或其

委托代理人： (签字) 委托代理人： (签字)

电话： 电话：

传真： 传真：

电子邮箱： 电子邮箱：

开户银行： 开户银行：

帐号： 帐号：

邮政编码： 邮政编码：

### 附件四：廉政责任书格式

建设工程廉政责任书

发包人：

承包人：

为加强建设工程廉政建设，规范建设工程各项活动中发包人承包人双方的行为，防止谋取不正当利益的违法违纪现象的发生，保护国家、集体和当事人的合法权益，根据国家有关工程建设的法律法规和廉政建设的有关规定，订立本廉政责任书。

一、双方的责任

1.1应严格遵守国家关于建设工程的有关法律、法规，相关政策，以及廉政建设的各项规定。

1.2严格执行建设工程合同文件，自觉按合同办事。

1.3各项活动必须坚持公开、公平、公正、诚信、透明的原则(除法律法规另有规定者外)，不得为获取不正当的利益，损害国家、集体和对方利益，不得违反建设工程管理的规章制度。

1.4发现对方在业务活动中有违规、违纪、违法行为的，应及时提醒对方，情节严重的，应向其上级主管部门或纪检监察、司法等有关机关举报。

二、发包人责任

发包人的领导和从事该建设工程项目的工作人员，在工程建设的事前、事中、事后应遵守以下规定：

2.1不得向承包人和相关单位索要或接受回扣、礼金、有价证券、贵重物品和好处费、感谢费等。

2.2不得在承包人和相关单位报销任何应由发包人或个人支付的费用。

2.3不得要求、暗示或接受承包人和相关单位为个人装修住房、婚丧嫁娶、配偶子女的工作安排以及出国(境)、旅游等提供方便。

2.4不得参加有可能影响公正执行公务的承包人和相关单位的宴请、健身、娱乐等活动。

2.5不得向承包人和相关单位介绍或为配偶、子女、亲属参与同发包人工程建设管理合同有关的业务活动；不得以任何理由要求承包人和相关单位使用某种产品、材料和设备。

三、承包人责任

应与发包人保持正常的业务交往，按照有关法律法规和程序开展业务工作，严格执行工程建设的有关方针、政策，执行工程建设强制性标准，并遵守以下规定：

3.1不得以任何理由向发包人及其工作人员索要、接受或赠送礼金、有价证券、贵重物品及回扣、好处费、感谢费等。

3.2不得以任何理由为发包人和相关单位报销应由对方或个人支付的费用。

3.3不得接受或暗示为发包人、相关单位或个人装修住房、婚丧嫁娶、配偶子女的工作安排以及出国(境)、旅游等提供方便。

3.4不得以任何理由为发包人、相关单位或个人组织有可能影响公正执行公务的宴请、健身、娱乐等活动。

四、违约责任

4.1发包人工作人员有违反本责任书第一、二条责任行为的，依据有关法律、法规给予处理；涉嫌犯罪的，移交司法机关追究刑事责任；给承包人单位造成经济损失的，应予以赔偿。

4.2承包人工作人员有违反本责任书第一、三条责任行为的，依据有关法律法规处理；涉嫌犯罪的，移交司法机关追究刑事责任；给发包人单位造成经济损失的，应予以赔偿。

4.3本责任书作为建设工程合同的组成部分，与建设工程合同具有同等法律效力。经双方签署后立即生效。

五、责任书有效期

本责任书的有效期为双方签署之日起至该工程项目竣工验收合格时止。

六、责任书份数

本责任书一式二份，发包人承包人各执一份，具有同等效力。

发包人： (公章) 承包人： (公章)

法定地址： 法定地址：

法定代表人或其 法定代表人或其

委托代理人： (签字) 委托代理人： (签字)

电话： 电话：

传真： 传真：

电子邮箱： 电子邮箱：

开户银行： 开户银行：

帐号： 帐号：

邮政编码： 邮政编码：

**附件五：建设工程中标单位不转包不违法分包承诺书**

若中标单位存在借用他人资质投标、转包或违法分包情形，视为重大违约，建设单位可以解除合同，并将违法行为及时报告行政监督部门处理，中标单位承担由此造成的一切经济损失。合同签订前，中标单位法定代表人或项目负责人要与建设单位签署【建设工程中标单位不转包不违法分包承诺书】。

建设工程中标单位不转包不违法分包承诺书

我单位在该项目的实施过程中，严格履行招标文件中所有条款，并郑重承诺:

一、严格按照资质登记和核定的业务范围承揽工程，不挂靠、转包、违法分包工程。

二、特殊专业工程如需分包，必须征得建设单位书面同意。

三、加强对分包和劳务分包的管理，对分包工程的安全、质量、进度和农民工工资支付承担责任。

若我单位在项目实施过程中，出现转包、违法分包等违法行为，建设单位有权立即终止合同的执行，我单位接照招标单位要求主动离场，并自惠承担由此造成的工程延误和质量问题的责任，承担支付由此产生的农民工工资，赔偿由此造成的一切经济损失。

承诺单位(公章):

法定代表人或项目负责人(签章):

日期： 年  月  日

**第六部分 响应文件部分格式**

正本/副本

**凫山街道前庙户营社区幸福食堂屋面保温工程**

**竞争性磋商**

**响应文件**

项目编号：

磋商响应供应商： （盖章）

法定代表人或其委托代理人： （签字或盖章）

日 期： 年 月 日

**目 录**

**一、磋商响应函**

**二、法定代表人身份证明**

**三、法定代表人授权委托书**

**四、初次报价表**

**五、技术部分**

**六、资格审查资料**

**6.1 供应商基本情况表**

**6.2 营业执照扫描件**

**6.3 供应商缴纳税收和社会保障资金等证明告知承诺书**

**6.4 政府采购政策证明材料**

**6.5 采购人要求响应供应商递交的其他资格审查材料或供应商认为需要加以说明的其他**

**内容和需要提供的证明文件**

**七、其他部分**

**7.1 得分一览表**

**7.2 技术、商务相关打分证书等复印件**

**7.3 响应供应商认为需要提供的其他材料**

**响应函**

邹城市凫山街道前庙户营社区居民委员会：

(响应人全称)授权         (全权代表姓名)      (职务、职称)为全权代表，参加贵方组织的“凫山街道前庙户营社区幸福食堂屋面保温工程”(采购编号：JNFQ-2025-0717)采购的有关活动，并对此项目进行响应。为此：

1、我方同意在响应人编制和提交采购响应文件须知规定的开标日期起遵守本响应书中的承诺且在响应有效期满之前均具有约束力。

2、我方承诺已经具备《中华人民共和国政府采购法》中规定的参加政府采购活动的供应商应当具备的条件：

（1）具有独立承担民事责任的能力；

（2）遵守国家法律、行政法规，具有良好的信誉和商业道德；

（3）具有履行合同的能力和良好的履行合同记录；

（4）良好的资金、财务状况；

（5）产品及生产所需装备符合中国政府规定的相应技术标准和环保标准；

（6）没有违反政府采购法规、政策的记录；

（7）没有发生重大经济纠纷和走私犯罪记录；

3、提供编制和提交采购响应文件须知规定的全部响应文件，包括响应文件正本1份，副本4份。

4、保证忠实地执行双方所签订的合同，并承担合同规定的责任和义务。

5、保证遵守采购文件中的其他有关规定。

6、如果在开标后规定的响应有效期内撤回响应，我方将承担因此造成的相应损失。

7、我方愿意向贵方提供任何与该项响应有关的数据、情况和技术资料。若贵方需要，我方愿意提供我方作出的一切承诺的证明材料。

8、我方已详细审核全部采购文件，包括采购文件修改书（如果有）、参考资料及有关附件，确认无误。

9、我方将严格遵守《中华人民共和国政府采购法》第七十七条规定，供应商有下列情形之一的，处以采购金额5‰以上10‰以下的罚款，列入不良行为记录名单，在一至三年内禁止参加政府采购活动；有违法所得的，并处没收违法所得；情节严重的，由工商行政管理机关吊销营业执照；构成犯罪的，依法追究刑事责任：

a)提供虚假材料谋取成交的；

b)采取不正当手段诋毁、排挤其他供应商的；

c)与采购单位、其它供应商恶意串通的；

d)向采购单位、交易中心行贿或者提供其他不正当利益的；

e)在采购采购过程中与采购单位进行协商谈判的；

f)拒绝有关部门监督检查或提供虚假情况的。

法定代表人签章：

授权代 表签字：

公 司 盖 章:

联 系人：           联系电话:

联系地址：

日期：        年   月  日

注：未按照本响应函要求填报的将被视为非实质性响应响应，从而可能导致该响应被拒绝。

二、法定代表人身份证明

供应商名称：

单位性质：

地址：

成立时间： 年 月 日

经营期限：

姓名： 性别：

年龄： 职务：

系 （供应商名称）的法定代表人。

特此证明。

附：法定代表人身份证明

三、法定代表人授权书

**法定代表人授权书**

（响应供应商全称） 法定代表人，身份证号： ，授权 （被授权人姓名）身份证号： 为响应供应商代表，代表本公司参加你方组织的 项目（项目编号: ）磋商活动，全权代表本公司处理磋商过程的一切事宜，包括但不限于：磋商、签约等。响应供应商代表在磋商过程中所签署的一切文件和处理与之有关的一切事务，本公司均予以认可并对此承担责任。响应供应商授权代表无转委权。特此授权。

本授权书自出具之日起生效。

法定代表人签字（或盖章）：

填写公司名称（盖章）

年 月 日

法定代表人身份证复印件

反面粘贴处

法定代表人身份证复印件

正面粘贴处

被授权人身份证复印件

反面粘贴处

被授权人身份证复印件

正面粘贴处

被授权人身份证复印件

正面粘贴处

被授权人身份证复印件

正面粘贴处

1. 初次报价表

|  |  |
| --- | --- |
| 项目名称 |  |
| 项目编号 |  |
| 总报价 | 人民币（大写）： 元  （小写）： 元 |
| 工期 |  |
| 对磋商文件的响应程度 |  |

供应商（盖章）：

法人代表或委托代理人（签字或盖章）：

日期： 年 月 日

1. 技术部分

根据评分标准中技术部分要求由供应商自行书写

六、资格审查资料

6.1 供应商基本情况表

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 供应商名称 |  | 主要业务 |  |
| 注册资金 |  | 现有职工人数 |  |
| 行政管理人数 |  | 技术人员人数 |  |
| 营业执照 |  | | |
| 单位注册地址 |  | 单位联系人、  联系方式 | （电话、传真、邮址） |
| 单位成立时间 |  | | |
| 经营范围： | | | |

6.2 营业执照扫描件

七、业绩

7.1业绩一览表

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 业绩名称 | 采购人名称 | 合同签订时间 | 备注 |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| …… |  |  |  |  |

响应供应商（名称及盖章）：

法定代表人或授权代表（签字或盖章）：

日 期： 年 月 日

7.2业绩合同复印件

由响应供应商提供加盖公章的复印件或扫描件

八、（二）供应商缴纳税收和社会保障资金等证明告知承诺书

**供应商缴纳税收和社会保障资金等证明告知承诺书**

本公司 (联合体) 郑重承诺：

1.承诺具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；

2.承诺依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；

3.承诺参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。

我公司对上述承诺内容的真实性负责，如虚假承诺，将依法承担相应法律责任。

承诺单位 (公章) ：

法定代表人或其授权代表 (签字或盖章) ：

年 月 日

九、响应供应商认为需要提供的其他材料

由响应供应商提供加盖公章的复印件或扫描件

磋商响应文件密封信封正面格式

|  |
| --- |
| 正（副）本  项目编号：  项目名称及标包号：  磋商响应方名称： （加盖公章）  地址：  电话：  传真： |

磋商响应文件密封信封封口格式

|  |
| --- |
| ……于 年 月 日 时 分前不准启封（加盖公章）……  （封口处） |